

පරීක්ෂක වාර්තාව

අදියර II විභාගය - 2021 ජූලි

(204) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

(Business Management)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය A, B සහ C යනුවෙන් කොටස් තුනකින් යුක්තව ප්‍රශ්න 7 කින් සමන්විත විය. තවද සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර ලිවීම අනිවාර්යයි.

A - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 01

1 වන ප්‍රශ්නය වාස්තවික ප්‍රශ්න 15 කින් සමන්විත වූ අතර මුළු ලකුණු 25 කි. අනු අංක 1.1 සිට 1.5 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරාගෙන තෝරාගත් ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරාගෙන තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය උත්තරය පොතෙහි ලිවිය යුතුය. බහුතරයක් වූ අයදුම්කරුවන් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඇතැම් සිසුන් කළමනාකරණය පිළිබඳව අධ්‍යයන දුර්වල මට්ටමක පැවති බැවින් ප්‍රශ්න පටලවා ගැනීමක් දක්නට ලැබුණු අතර එවැනි අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු ප්‍රමාණය අඩුවී තිබුණි.

අනු අංක 1.6 සිට 1.10 දක්වා ප්‍රශ්නවලට වරහන් තුළ දී ඇති උත්තර දෙක අතුරින් නිවැරදි උත්තරය ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පත්‍රයෙහි ලිවීමට නියමිතව තිබුණි. මේ කොටස සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී බහුතරයක් සිසුන් අංක 1.7 සහ 1.10 දක්වා ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම දුර්වල මට්ටමක තිබුණි. එම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු ලෙස ඔවුන් පිළිවෙලින් දුර්වල ආර්ථිකයක් සහ උපායමාර්ගික වෙනස ලෙස වැරදි පිළිතුරු දී තිබුණි. අනු අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා දී ඇති ප්‍රශ්න වලට කෙටි උත්තර ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුව තිබුණි.

අනු අංක 1.11 මැක්ස් වෙබර් (max weber) ට අනුව නිලත්වුවාදයේ ඇති ලක්ෂණ දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට දක්වා තිබුණි. බහුතරයක් සිසුන් මෙම කොටසට පිළිතුරු සැපයීමේදී ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමක තිබුණි. කළමනාකරණ විධි අධ්‍යයන පොතේ මෙය පැහැදිලි ව දක්වා තිබේ.

අනු අංක 1.12

සැලසුම්කරණයේ මූලධර්ම දෙකක් ලැයිස්තුගත කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි.

බහුතරයක් සිසුන් පිළිතුරු සැපයීම ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් සැලසුම්කරණයේ මූලධර්ම වෙනුවට සැලසුම්කරණයේ වාසි පිළිබඳව සඳහන් කර තිබුණි.

අනු අංක 1.13

සංනිවේදනයට ඇති බාධා දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා සිසුන් සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා නියමිත ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.

අනු අංක 1.14

කළමනාකරුවෙක් හා නායකයෙක් අතර වෙනස්කම් දෙකක් ලැයිස්තුගත කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මෙම කොටස සඳහාත් ඉතාමත් සාර්ථක ලෙස පිළිතුරු සපයා ඇතිබව නිරීක්ෂණය විය.

අනු අංක 1.15

"වෙනස කළමණාකරණය" යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරල ලෙස ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. බොහෝ සිසුන් ඒ පිළිබඳව කිසිදු අවබෝධයකින් තොරව පිළිතුරු සපයා තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

B - කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 5 කි. එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් ලබා ගත හැකි මුළු ලකුණු 50 කි. මෙම ප්‍රශ්න 5 සඳහා බහුතරයක් අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම මඟහැර තිබූ අවස්ථා මෙන්ම තවත් සුළු පිරිසක් ඉතාමත් අසාර්ථක ලෙස පිළිතුරු සපයා තිබූ අවස්ථා ද දක්නට ලැබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 02

සංවිධාන ව්‍යුහය හා එහි අරමුණු පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂණ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ මෙම ප්‍රශ්නය කොටස් 3 කින් සමන්විත විය.

- (a) කොටසින් අධිකාරිය හා වගකීම අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් සඳහන් කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ සඳහා බහුතරයක් සිසුන් සාර්ථක පිළිතුරු ලියා තිබුණ ද ඇතැම් අය ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගෙන අධිකාරිය යන්න විස්තර කර වගකීම යන්න වෙනම විස්තර කර පිළිතුරු ලියා තිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ප්‍රශ්නයෙන් අසන දෙයට සෘජුව පිළිතුරු ලබාදීම වෙනුවට වෙනත් අදාළ නොවන කරුණු ද ඉදිරිපත් කර තිබූ අයුරු දක්නට ලැබුණි.
- (b) සංවිධාන ක්‍රියාවලියේ ඇතුළත් ප්‍රධාන පියවරයන් දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට දන්වා තිබුණි. සිසුන්ගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කරගෙන නිසි පරිදි සංවිධාන ක්‍රියාවලියේ පියවරයන් දෙකක් සඳහන් කර නියමිත ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. ඇතැම් සිසුන් ප්‍රශ්නය හරියට අවබෝධකර නොගෙන පිළිතුරු ලියා තිබුණි. සමහරක් කළමණාකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහන් කර තිබුණි.
- (c) කළමණාකරුවෙකුට තීරණ ගැනීම වැදගත් වන්නේ ඇයිද යන්නට හේතූන් දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණි.

සමස්ථයක් වශයෙන් මෙම කොටස සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා තබූ බව අනාවරණය විය. ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගත් අවස්ථාද නිරීක්ෂණය විය ප්‍රශ්නයෙන් පැහැදිලි හේතු දෙකක් විස්තර කරන ලෙස දක්වා තිබුණද සමහරක් එකම ඡේදයක් තුළ සියල්ලම දක්වා තිබුණි. තවත් සමහරක් විස්තර කිරීම නොකර සඳහන් කිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි. එම නිසා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 03

මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ වෙනස කළමනාකරණයට අදාළව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රශ්නයකි. මෙයද ලකුණු 10 ක ප්‍රශ්නයක් වූ අතර (a), (b), (c) යනුවෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත විය. මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේ (a) කොටසට බහුතරයක් සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා තිබුණද (b) සහ (c) කොටස්වල කාර්යසාධන මට්ටමක තිබුණි.

- (a) මෙම කොටස මඟින් මානව සම්පත් හිඟය සඳහා අනුගමනය කළ හැකි උපාය මාර්ග දෙකක් සඳහන් කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. අයදුම් කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් මේ සඳහා නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර එයට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය ලබාගෙන තිබුණි. එහෙත් ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට මානව සම්පත් හිඟය වෙනුවට මානව සම්පත් අතිරික්තය සඳහා ඇති උපාය මාර්ග දක්වා තිබුණි.
- (b) මෙම කොටස මඟින් කොවිඩ් වසංගත කාලය තුළ සංවිධානයක එහි අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී එහි මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් උපකාරී වන්නේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. කරුණු 3 ක් සඳහන් කර ඒවා කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීමට නියමිත වූ අතර මුළු ලකුණු අයදුම්කරුවන්ගෙන් සීමිත ප්‍රමාණයක් පමණක් ලබාගෙන තිබුණි. ඇතැම් සිසුන්ට මෙම කොටස සඳහා අඩු ලකුණු ලැබීමට හේතුවක් වනුයේ ඔවුන් මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් එකින් එක විස්තර කර තිබූ බැවිනි. කොවිඩ් වසන්ගතය හමුවේ මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය කුමක් ද යන්න හඳුනා ගැනීමට ඔවුන් අසමත්ව තිබුණි. ප්‍රශ්නය නිවැරදිව අවබෝධ කර නොගැනීම සහ අදාළ නොවන දීර්ඝ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීම අඩු ලකුණු ලබා ගැනීමට තවත් හේතුවක් විය. එදිනෙදා සිදුවන සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධයක් නොතිබූ බව සිසුන් ලියා තිබූ පිළිතුරු වලින් පැහැදිලි වේ.
- (c) මෙම කොටසින් වෙනසට ඇති ප්‍රතිරෝධයන් මැඩ පැවැත්විය හැකි ආකාර දෙකක් විමසා තිබුණි ලකුණු ලබා ගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයක් වුවද ඒ සඳහා නිවැරදි පිළිතුරු සැපයීමට අසමත් වූ අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් දක්නට ලැබුණි. විෂය නිර්දේශයට අදාළ පාඨමාලාව හොඳින් අධ්‍යයනය නොකිරීම මෙයට හේතු වන්නට ඇත.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 04

උපාය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම පිරික්සීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රශ්නයකි ප්‍රශ්නය (a), (b), (c) යනුවෙන් කොටස් 3 කි.

- (a) මෙම කොටසින් සංවිධානය තුළ ඇති විවිධ උපාය මාර්ග 3 ක් සඳහන් කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. බහුතරයක් සාර්ථක ලෙස පිළිතුරු දී නොතිබුණි. ඒ පිළිබඳව අධ්‍යයනය සාර්ථකව ඉටුකර නොමැති බව මනාව පෙන්නුම් කරන ලද ප්‍රශ්නයකි.
- (b) මෙම කොටසින් පිරිවැය නායකත්වය සහ විවිධාංගීකරණය අතර වෙනස පැහැදිලි කරන ලෙස ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දී තිබුණද බහුතරයක් සිසුන් මේ සඳහා අදාළ නැති නොයෙකුත් කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගත් බව පැහැදිලිව දක්නට ලැබුණි. සමහර නායකයින් පිරිවැය පිළිබඳව සලකා බැලිය යුතුය යන වැරදි පිළිතුරු පිරිවැය නායකත්වයට දී තිබුණි. ඉතාමත් අඩුවෙන් ලකුණු ලබාගත් කොටසක් බව අනාවරණය විය.

(c) මෙම කොටසින් පාලනයේ ඇති සීමා දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් ප්‍රශ්නය අවබෝධකරගෙන පිළිතුරු ලබාදී තිබුණු නමුත් වැඩි පිරිසක් ප්‍රශ්නය මගහැර තිබූ අවස්ථා මෙන්ම නිවැරදි පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බොහෝ දෙනෙකුට පාලනය යනු කුමක්දැයි යන්න අවබෝධවී නොතිබුණු බව පෙනී ගොස් තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 05

මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සහ එහි භූමිකාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් වී තිබූ ප්‍රශ්නයකි. ප්‍රශ්නය කොටස් 3 කින් සමන්විතය. එහි (a) කොටසින් පෝටර්ගේ වටිනාකම් දාමයේ සහායක ක්‍රියාකාරකම් දෙකක් හඳුනා දක්වන ලෙසට දක්වා තිබුණි. බහුතරයක් සිසුන් මේ සඳහා සාර්ථක නිවැරදි පිළිතුරු සපයා තිබුණි. මෙහි (b) කොටසින් ව්‍යාපාර සංවිධානයක සාර්ථකත්වය සඳහා මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ භූමිකාවන් දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණද බොහෝ සිසුන් අසාර්ථක අදාල නොවන කරුණු ඇතුළත් කරමින් නිවැරදි පිළිතුරෙන් බැහැරව පිළිතුරු ලියා තිබූ අවස්ථා දක්නට ලැබුණි. (c) කොටසින් ප්‍රධාන නිශ්පාදන ක්‍රම දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණද සාර්ථක පිළිතුරු සපයා තිබුණේ ඉතාමත් සීමිත පිරිසකි. බොහෝ දෙනෙක් සෘජු නිෂ්පාදනය වක්‍ර නිෂ්පාදනය ලෙස වරදවා පිළිතුරු ලබාදී තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 06

අලෙවිකරණය හා ඒ සම්බන්ධව බලපවත්නා වෙනත් ව්‍යාපාරික පරිසරය සමග සම්බන්ධ කරුණු පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් ව තිබූ ප්‍රශ්නයකි. අලෙවිකරණ ආචාරධර්ම සඳාචාරවිරෝධී දැන්වීම්කරණය හා (c) කොටසින් අලෙවිකරණ කාර්යයට වන බලපෑම පිළිබඳ විමසා තිබුණි. සමස්ථයක් ලෙස ගත්කළ මෙවර විභාගයේදී සිසුන්ගේ කාර්ය සාධනය අඩුමට්ටමක පැවතිණි. තවද (a) හා (b) කොටස් සඳහා එකම පිළිතුර ලියා තිබූ අවස්ථාද අනාවරණය විය. ප්‍රශ්නය නිවැරදිව අවබෝධ කර නොමැති බව පෙනී නුම් කෙරුණි. කොවිඩ්-19 වසංගතය සමග වර්තමානයේ මාර්ග ගත ක්‍රමයට අලෙවිකරණය කරන බවට බොහෝ දෙනෙකුට අමතක වී ගොස් තිබුණි. ඉතාමත් පහසුවෙන් ලකුණු ලබා ගත හැකි වුවද ප්‍රමාණවත් ලකුණු බොහෝ දෙනෙක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

C කොටස

ප්‍රශ්න අංක 07

සිද්ධි අධ්‍යයන ප්‍රශ්නයකි. මෙම ප්‍රශ්නය සකසා තිබුණේ න්‍යායාත්මක කරුණු ඉදිරිපත්කර ඇති සිද්ධියට අදාළ කර ගන්නේ කෙසේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. ප්‍රශ්නය (a), (b), (c), (d) සහ (e) යනුවෙන් කොටස් 5 කින් සමන්විත ය.

- (a) ආයතනික සාර්ථකත්වය සහතික කර ගැනීම සඳහා සිද්ධියට අදාළ සමාගමේ නායකත්ව භූමිකාව වැදගත් වන්නේ ඇයිද යන්නට හේතු 4 ක් පැහැදිලි කරල ලෙස දන්වා තිබුණි. මෙහිදී නායකත්ව භූමිකාවේ වැදගත්කම ලිවිය යුතුව තිබුණි. නායකත්වයේ වැදගත්කම සිද්ධියට අදාළ කර නොගැනීම සමස්ථ සිසුන්ගේ අඩුපාඩුවකි. නායකත්වයේ ලක්ෂණ හෝ වෙනත් කරුණු සඳහා ලකුණු හිමි නොවේ. තවද පිළිතුරු ලිවීමේදී හේතූන් 4 ක් පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම මුළු ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. කරුණු ලෙස එකිනෙක සිද්ධියට අදාළ කරගනිමින් පැහැදිලි කළ යුතුව තිබිණි..
- (b) කොවිඩ්-19 වසංගතය තුළ අදාළ සමාගමේ සේවකයින් අභිප්‍රේරණයේ වැදගත්කම 3 ක් පැහැදිලි කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය යොමුවී තිබුණි. මෙහිදී සේවක අභිප්‍රේරණයේ වැදගත් කම ඉදිරිපත් කිරීම ඉතා හොඳ මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. එහෙත් ඇතැම් සිසුන් කරුණු ඉදිරිපත් කර පැහැදිලි කිරීම නොමැති බැවින් හා සිද්ධියට අදාළ කර නොගැනීම හේතුවෙන් මුළු ලකුණු ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (c) මෙම වසංගත තත්වය තුළ සිද්ධියට අදාළ ආයතනය විසින් භාවිතා කළ හැකි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම 4ක් සඳහන් කරන ලෙසට දන්වා තිබුණි. මේ කරුණු 4 ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය. නමුත් වසංගත තත්වය තුළ දුරස්ථභාවය ආරක්ෂාකරන ක්‍රම අනුගමනය කිරීම පිළිබඳවද එසේම අන්තර්ජාලය ගැන ප්‍රවර්ධන ක්‍රම අනුගමනය කිරීම පිළිබඳව අවබෝධයෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණි. සමස්ථයක් ලෙස මෙහි කාර්යසාධනය යම් තරමක සතුටු දායක මට්ටමක තිබුණි.
- (d) සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත කළමනාකරණයෙන් අදාළ ආයතනයට ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ 4 ක් සඳහන් කිරීමට නියමිතව තිබුණි. ලකුණු ලබා ගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයකි. සාර්ථකව පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණු බව අනාවරණය විය..
- (e) සිද්ධියට අදාළ ආයතනයට උපායමාර්ග සැලසුම්කරණය වැදගත් වන්නේ ඇයිද යන්නට කරුණු 3 ක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය යොමුවී තිබුණි. උපාය මාර්ග සැලසුම යන්න තේරුම් ගෙන එහි වැදගත්කම කරුණු ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම නියමිත ලකුණු ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ය. ඇතැම් සිසුන් සාර්ථකව කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර බහුතරයක් අදාළ කරුණු 3 ක් ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත් වී තිබුණු බව හෙලිදරව් විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

- - -

අයදුම්කරුවන්ගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ මට්ටම සහ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:

- (1) විෂය නිර්දේශය / පාඩම් මාලාව මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කිරීම.
- (2) ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔබට ලැබුණු පසු එහි දී ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාකාරීව කියවන්න (ඒ සඳහා අමතර කියවීමේ කාලය ප්‍රයෝජනයට ගත හැක).
- (3) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කීප වතාවක් කියවා අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු නිවැරදි උත්තරයක් අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (4) පිළිතුරු සැපයීම එක් භාෂාවකින් පමණක් විය යුතුය. එය විභාගය සඳහා අයදුම් කල භාෂාවයි. සෑම නව ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයීම ආරම්භ කලයුත්තේ පිළිතුරු පොතේ අළුත් පිටුවකය.
- (5) විභාගයේදී කාර්යක්ෂම ලෙස කාලය කළමණාකරණය කරගන්න.
- (6) උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංකය සහ ඔබේ විභාග අංකය නිවැරදිව ලියා තිබේදැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (7) කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇත. වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයක්ම කළයුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. එහිදී දී ඇති අර්ථකථනවලට අනුකූල වෙමින් උත්තර ලියන්න.
- (8) අත් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමක තිබීම හා උත්තරවලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- (9) ඒජීටී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා (Self-study Text) පොත්, යෝජිත උත්තර, ලිපි, සඟරා ආදිය කියවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතුය.
- (10) ඔබේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට, පසුගිය විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලියා පුහුණු විය යුතුය.
- (11) හොඳ සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමේ පරම වේගනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට විභාගයට මුහුණ දීම.